

පුරවැසි/සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය

ග්‍රාම සංවර්ධන

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය	වගකිව යුතු නිලධාරීන්			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළයුතු නිලධාරියා		
			ඉරිපත් කළයුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍රය ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව හා එය ගෙවියයුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන /ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන /ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
01	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ලියාපදිංචි කිරීම අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම ප්‍රා.ලේ නිර්දේශ කර අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම	සබරගමුව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව හා සංශෝධන	සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 1	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගාස්තුව රු.100.00 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් වෙත	විනාඩි 05 විනාඩි 10	ඒ.ඩී.ආර්.සී. ධර්මසේන	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	0718288142	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
02	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ලියාපදිංචිය අළුත් කිරීම අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම ප්‍රා.ලේ නිර්දේශ කර අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම	සබරගමුව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව හා සංශෝධන	සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගාස්තුව රු.50.00 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් වෙත	විනාඩි 05 විනාඩි 10	ඒ.ඩී.ආර්.සී. ධර්මසේන	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	0718288142	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

03	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සඳහා හැකියා සහතික නිකුත් කිරීම අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම ප්‍රා.ලේ නිර්දේශ කර අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම		සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 3	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		විනාඩි 05	ඒ.ඩී.ආර්.සී. ධර්මසේන	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	0718288142	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
						විනාඩි 10				ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
04	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මගින් සිදු කරන ව්‍යාපෘතිවල මුදල් නිදහස් කිරීම අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම ප්‍රා.ලේ නිර්දේශ කර අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම	සබරගමුව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව හා සංශෝධන	සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගාස්තු නැත	විනාඩි 05	ඒ.ඩී.ආර්.සී. ධර්මසේන	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	0718288142	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
						විනාඩි 10				ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
05	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති අරමුදලින් වසම්වල අවශ්‍යතා සඳහා මුදල් නිදහස් කිරීම අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම ප්‍රා.ලේ නිර්දේශ කර අමාත්‍යාංශයට යොමු කිරීම	සබරගමුව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව හා සංශෝධන	සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාවේ ඇමුණුම 4	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	ගාස්තුව රු.100.00 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සරප් වෙත	විනාඩි 05	ඒ.ඩී.ආර්.සී. ධර්මසේන	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරී	0718288142	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
						විනාඩි 10				ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

මානව සම්පත්

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ		සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා			
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස් /තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස් /තැපෑල
01.	රැකියා අපේක්ෂිතයින් ලියාපදිංචි කිරීම I. දෙපාර්තමේන්තු මගින් ලබා දී ඇති අයදුම්පත නිකුත් කිරීම. II. අයදුම්පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාරගැනීම. III. අයදුම්පත පද්ධතිගත කිරීම			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ මානව සම්පත් නිලධාරී මගින්	-	විනාඩි - 01 විනාඩි 03 විනාඩි 05	සාගරිකා ගුණමුනි	මානව සම්පත් සංවර්ධන නිලධාරී	070 7688548	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

සංස්කෘතික

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ		සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා			
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස් /තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස් /තැපෑල
01.	ප්‍රාදේශීය සංස්කෘතික බල මණ්ඩලයට බඳවා ගැනීම අයදුම්පත නිකුත් කිරීම ලේඛනයට ඇතුළත් කරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්)	කලා කටයුතුවල නියලෙන බව තහවුරු කිරීමේ සහතික	කලාක-රුවන් බඳවා ගැනීමේ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05	කල්හාරි ලොකුරණමුක	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංස්කෘතික නිලධාරී	071-8110758 071-3785812 070 6682471	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com
02.	කලායතන ලියාපදිංචිය අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමුකිරීම හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට වෙත තැපැල් කිරීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය	කලායතන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි 10	කල්හාරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com

03.	කලායතන ලිපින සංශෝධනය කිරීම අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමුකිරීම හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට වෙත තැපැල් කිරීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන්	කලායතන ලිපිනය සංශෝධනය කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි 10	කල්හාරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com
04.	වෛද්‍යාධාර ලබා දීම අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමුකිරීම හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට වෙත තැපැල් කිරීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය	වෛද්‍යාධාර ලබා දීමේ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි - 10	කල්හාරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com

05.	අගහිඟ කලාකරු ආධාර ලබා දීම අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමුකිරීම හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට වෙත තැපැල් කිරීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය	අගහිඟ කලාකරු ආධාර ලබා දීමේ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි 10	කල්භාරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com
06.	කලාකරු හැදෑරුම්පත් නිකුත්කිරීම අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමුකිරීම හා සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුවට වෙත තැපැල් කිරීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය	කලාකරු හැදෑරුම්පත් නිකුත්කිරීමේ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි 10	කල්භාරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com

07.	අස්ථානගතවූ /සංශෝධනය සඳහා වූ කලාකරු හැඳුනුම්පත් නැවත ලබාගැනීම අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමු කිරීම හා සංස්කෘතික දෙපාර්. වෙත තැපැල් කිරීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය	අස්ථානගතවූ /සංශෝධනය සඳහා වූ කලාකරු හැඳුනුම්පත් නැවත ලබාගැනීමේ ආකෘතිපත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	රු. 250ක මුදලක් සංස්කෘතික කටයුතු අධ්‍යක්ෂ වෙත ගෙවිය යුතුය	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි 10	කල්හරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත භේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com
08.	කලාභූෂණ සම්මාන ප්‍රදානය අයදුම්පත නිකුත් කිරීම අයදුම්පත භාරගැනීම (අදාළ ලියකියවිලි සහ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්) ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදුකර කලාකරුවාගේ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සත්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛණයක් සකස් කිරීම ආවරණ ලිපිය සකස් කිරීම, ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශයට යොමු කිරීම හා කෑගල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත භාර දීම	සංස්කෘතික දෙපාර්. නිල වෙබ් අඩවියෙන්/ගලිගමුව ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශයෙන් ලබා ගත හැකිය	කලාභූෂණ සම්මාන සඳහා වූ ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ සංස්කෘතික අංශය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි 05 දින 02 විනාඩි 15	කල්හරි ලොකුරණමුක විමර්ෂා විජේසිංහ	සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික සංවර්ධන නිලධාරී- සංස්කෘතික	071-8110758 071-3785812	එච්.එම්.සී. සුසන්ත භේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	035-2283338 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com 035-2283261 035-2282638 Dsgaligamuwa@gmail.com

බෞද්ධ කටයුතු අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අයුරු සහ ප්‍රතිපත්ති	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියකියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසි ආකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළයුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළයුතු අකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් ගාස්තුව සහ එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		මුද්‍රා	තනතුර	දුරකතන	මග	තනතුර	දුරකතන
01	නව ආගමික ස්ථානයක් ලියාපදිංචි කිරීම i. අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. ii. අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම iii. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට/ අනුමැතියට යොමු කිරීම. (සියලු කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන අමුණා ඇත්නම්)	MB/2SAD/10/CON. GEN/NAWAAGAM EKA/පොදු/2019 හා 2022.04.11 දිනැති චක්‍රලේඛයට අනුව 2022.04.21	නව ආගමික ස්ථානය ලියාපදිංචි කිරීම ඉල්ලුම්පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙබ් අඩවියෙන්	-	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරි	071-9194469 070-6715486 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
02	විහාරස්ථාන ලියාපදිංචිය i. අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. ii. අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම iii. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම. (සියලු කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන අමුණා ඇත්නම්)	MB/2SAD/10/CON. GEN/NAWAAGAM EKA/පොදු/2019හා20 22.04.11 දිනැති චක්‍රලේඛයට අනුව 2022.04.21	විහාරස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීම ඉල්ලුම්පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙබ් අඩවියෙන්	-	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරි	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

03	දායක සභා ලියාපදිංචිය දායක සභා I. අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. II. අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම III. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	දායක සභා ලියාපදිංචිය කිරීමේ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	දායක සභි ලියා පදිංචි කිරීමේ ඉලුල්මපත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අඩවියෙන්	-	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
04	ආරාම ලියා පදිංචි කිරීම I. අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. II. අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම II. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	MB/2SAD/10/CON. GEN/NAWAAGAM EKA/පොදු/2019හා2022.04.11 දිනැති චක්‍රලේඛයට අනුව 2022.04.21	සිල්මානා ආරාම ලියා පදිංචි කිරීමේ ඉලුල්මපත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අඩවියෙන්	-	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
05	ආරාම දායක සභා ලියා පදිංචි කිරීම I. අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. II. අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම II. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	සිල්මානා ආරාම දායක සභා ලියා පදිංචි කිරීමේ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	සිල්මානා ආරාම දායක සභා ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉලුල්මපත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙහි අඩවියෙන්	නැත	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

06	දහම් පාසල් ලියාපදිංචිය 1.අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. 11.අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම 111. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	දහම් පාසල් ලියාපදිංචි කිරීමේ ඉලුල්මිපත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන්	නැත	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@ gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@ gmail.com
07	බුදුපුත් සුරක්ෂා රක්ෂණය 1.අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. 11.අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම 111. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	බුදුපුත් සුරක්ෂා රක්ෂණ ඉල්ලුම්පත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා,බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන්	නැත	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@ gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@ gmail.com

08	විහාර සංවර්ධන ආධාර අයදුම්පත් යොමු කිරීම 1.අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. 11.අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම 111. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	විහාර සංවර්ධන ආධාර අයදුම්පත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන්	නැත	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
09	දහම් පාසල් සංවර්ධන ආධාර අයදුම්පත් යොමු කිරීම. 1.අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. 11.අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම 111. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම	අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	දහම් පාසල් සංවර්ධන ආධාර අයදුම්පත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා,බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන්	නැත	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
10	දහම් පාසල් ගුරු වෛද්‍ය අයදුම්පත් යොමු කිරීම 1.අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම. 11.අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම 111. අයදුම් පත්‍රය ලිපියක් සමග නිර්දේශයට අනුමැතියට යොමු කිරීම.	අදාළ උපදෙස් පත්‍රිකාවට අනුව	දහම් පාසල් ගුරු වෛද්‍ය අයදුම්පත	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා,බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියෙන්	නැත	විනාඩි- 01 විනාඩි -05 විනාඩි -10	කේ.එම්.ප්‍රියන්තිකා ඒ.ආර්.රාජපක්ෂ කේ.ආර්.පී.ඩී. ගුණසේකර	බෞද්ධ කටයුතු සංවර්ධන නිලධාරී	071-9194469- 070-6715486- 071-8883121	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

ආපදා අංශය

අ/අ	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබා ගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේ නම් එය ගෙවිය යුතු අකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්.තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්.තැපෑල
1	ආපදා ගෙවීම් කටයුතු I) ආපදා ගෙවීම් කටයුතු සඳහා අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම	2025/01 හා 2026/03 චක්‍රලේඛයට අනුව	NDRSC.03 අදාළ අයදුම්පත්‍රය සමඟ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන (ඉල්ලීම් ලිපිය, ජාතික හැඳුනුම්පත, ඔප්පුව, පිඹුර අදාළ ඡායාරූප)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	විනාඩි 01	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644468	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ. සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
	II) පරීක්ෂා කර අයදුම්පත හාර ගැනීම				-	විනාඩි 05	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644469			
	III) නිර්දේශය/අනුමැතිය ගෙන ගිණුම් අංශයට හාර දීම(අයදුම්පත් ප්‍රමාණය වෙනස් වන විට කාලය වෙනස් විය හැක)				-	විනාඩි 10	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644470			
	iV) ගිණුම් අංශයෙන් වෙක්පත ප්‍රතිලාභියා වෙත හාර දීම(අදාළ කොන්දේසි හා ආයතන සියල්ලගේම නිර්දේශ ලැබුණු පසු)				-	දින 01	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644471			

2	ඉල්ලීම් ලද පසු වෙනත් ආයතන වෙත නිර්දේශ ලබා ගැනීමට යොමු කිරීම	ජාතික ගොඩනැගිලි පර්යේෂණ ආයතනයේ LI ආකෘති පත්‍රය	-	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	විනාඩි 10	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644472	එච්.එම්.සී.සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ. සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
3	ආපදා සහන සේවා සැපයීම වෙනුවෙන් බාහිර පුද්ගලයින්ට හා ආයතන වෙත ගෙවීම් කිරීම	-	-	-	-	දින 01	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644473	එච්.එම්.සී. සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ. සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
	I) වවුචරය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම	-	-	-	-	විනාඩි 15	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644474			
	II) වවුචරය සකස් කොට ගිණුම් අංශයට භාර දීම	-	-	-	-	විනාඩි 10	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644475			
	III) වෙක්පත ලද පසු අදාළ ආයතන වෙත වෙක්පත භාර දීම(අදාළ ලියවිලි සම්පූර්ණ නම්)	-	-	-	-	විනාඩි 01	ඊ.පී.පී.ඩී. ඇතුගල	ආපදා සහන සේවා නිලධාරී	719644476			

ක්‍රීඩා අංශය

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංශ්‍රේණ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ		සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා			
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වෙනම එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල
01	ක්‍රීඩා සමාජ පිහිටුවීම හා ලියාපදිංචිය අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම අයදුම්පත පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම ලියාපදිංචිය අංකය යොදා පළාත් ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කිරීම	ක්‍රීඩා සමාජ ව්‍යවස්ථාව	උපලේඛන III උපලේඛන IV උපලේඛන V උපලේඛන VI	ප්‍රා.ලේ. කාර්යාලය	-	විනාඩි 01 විනාඩි 05 විනාඩි 05	ආර්.පී.එස්.අයි.සෙනෙවිරත්න	ක්‍රීඩා නිලධාරී	0779091657	එච්.එම්.සී සුසන්ත භේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

අපනයන සංවර්ධන

අ/අ	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිව යුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වෙනම් එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්. තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්.තැපෑල
01	අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කිරීම. 1.අයදුම් පත්‍රය නිකුත් කිරීම . 2.පරීක්ෂා කර අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීම . 3.අපනයන මණ්ඩලය වෙත යොමු කිරීම.	-	නව අපනයන කරුවන් 2000 ක් ලියාපදිංචි කිරීමේ අයදුම්පත්‍ර	ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් කාර්යාලය	-	විනාඩි 01 විනාඩි 05 විනාඩි 05	ඩබ්.ඒ.එස්.සමරසේන	අපනයන සංවර්ධන නිලධාරී	0761127975	එච්.එම්.සී.සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් සහකාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම්	0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

ව්‍යවසාය සංවර්ධන

අ/අ	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළයුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේනම් එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස් / තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල
01	RE-MSME PLUS ණය i.අයදුම්පත්‍රය ප්‍රතිලාභියාට නිකුත් කිරීම ii. ණය අයදුම්පත්‍රය පරීක්ෂාකර භාර ගැනීම iii.ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව සිදු කිරීම iv. ණය අයදුම්පත්‍රය ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය සමඟ ප්‍රතිලාභියාට ආපසු භාර දීම (අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්)	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ආයතන වල නීති හා රෙගුලාසි	RE-MSME PLUS ණය අයදුම්පත්‍රය	i.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ii. අදාළ බැංකු ආයතනය		විනාඩි 01 විනාඩි 02 දින 02 විනාඩි 05	බී.ඒ.එස්.යූ. සෝමරත්න මිය	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී	070-2823003	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
02.	Made in Sri Lanka Logo ලබා දීම i. අයදුම්පත්‍රය නිකුත් කිරීම	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ආයතන වල නීති හා රෙගුලාසි	Made in Sri Lanka අයදුම්පත්‍රය	i.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය ii. ජාතික ව්‍යවසාය සංවර්ධන අධිකාරිය	-	විනාඩි 01	බී.ඒ.එස්.යූ. සෝමරත්න මිය	ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරී	070-2823003	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

විදේශ රැකියා

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ, රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළ යුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ			සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා		
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේනම් එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන අංකය	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/විද්‍යුත් තැපෑල
01.	පවුල් පසුබිම් වාර්තා නිකුත් කිරීම i.අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම ii. අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම iii.සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන සමඟ භාර ගැනීම iv. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණය සිදු කිරීම v. පවුල් පසුබිම් වාර්තාව නිර්දේශ කිරීම	කම්කරු හා විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක MFE/DEV/FBR/1 චක්‍රලේඛය	පවුල් පසුබිම් වාර්තා ආකෘති පත්‍රය MFE/APP/01 MFE/AFF/01 MFE/AFF/02 MFE/AFF/03	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන	-	විනාඩි 02 විනාඩි 15 විනාඩි 05 දින 5ක් ඇතුළත විනාඩි 02				එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
02	පාසල් උපකරණ ලබාදීම i.අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම ii.සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් සමඟ අවශ්‍ය ලිපි ලේඛන	විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි පවුල්වල දැරුවන් සඳහා	පාසල් උපකරණ අයදුම්පත්‍රය (ආකෘති පත්‍රය WF/F/45) (ආකෘති පත්‍රය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		විනාඩි 02 විනාඩි 05			0711783096	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත්	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@

	හාර ගැනීම iii.නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත යොමු කිරීම (අදාළ ලියවිලි හා කොන්දේසි සපුරා තිබිය යුතුය)		REJ/F/06)	විදේශ රැකියා නියෝජිත ආයතන		විනාඩි 15	කේ.ඒ.එස් වීරසේන එම්.ජී.එච්.එස් ජයසේකර	සංවර්ධන නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී	0711783079 0711793151	ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
03	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබාදීම i.අයදුම්පත් නිකුත් කිරීම ii.සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් අවශ්‍ය ලියවිලි සමඟ හාර ගැනීම iii. නිර්දේශ කළ අයදුම්පත් විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත යොමු කිරීම (අදාළ ලියවිලි හා කොන්දේසි සපුරා තිබිය යුතුය)	විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශයේ ලියාපදිංචි පවුල්වල සාමාජිකයින් සඳහා	ස්වයං රැකියා අයදුම්පත්‍රය (ආකෘති පත්‍රය WE/F/55) (ආකෘති පත්‍රය REJ--/F/04)	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය	-	විනාඩි 02 විනාඩි 05 විනාඩි 15	ආර්.එස්.බී. දිසානායක කේ.ඒ.එස් වීරසේන එම්.ජී.එච්.එස් ජයසේකර	සංවර්ධන නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී	0711783096 0711783079 0711793151	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
04	පැමිණිලි විමර්ශනය i.පැමිණිලි ලැබුණු පසු ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණයක් සිදු කිරීම ii. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවෙන් පසුව වාර්තාව සකස් කර විදේශ සේවා නියුක්ති කාර්යාංශය වෙත යොමු		-	-	-	දින 5ක් ඇතුළත විනාඩි 15	ආර්.එස්.බී. දිසානායක කේ.ඒ.එස් වීරසේන එම්.ජී.එච්.එස් ජයසේකර	සංවර්ධන නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී සංවර්ධන නිලධාරී	0711783096 0711783079 0711793151	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com

නිපුණතා සංවර්ධන

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ		සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා			
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වේනම් එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල
01.	වෘත්තීය පුහුණුව සඳහා යොමු කිරීම i. අයදුම්පත්‍ර නිකුත් කිරීම ii. පරීක්ෂා කර බාර ගැනීම iii. අදාළ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයට යොමු කිරීම	-	අදාළ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයේ අයදුම්පත්‍රය	ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් කාර්යාලය අදාළ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය	-	විනාඩි - 01 විනාඩි - 05 විනාඩි - 15	එම්.ඒ.යූ.එස්. බණ්ඩාර	නිපුණතා සංවර්ධන නිලධාරී	0718107346	එච්.එම්.සී සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් සහකාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgal i gamuwa @gmail .com 0352283261 0352282638 dsgal i gamuwa @gmail l .com

කුඩා ව්‍යාපාර

අනු අංකය	සපයනු ලබන සේවාව	අදාළ නීති සංග්‍රහ රෙගුලාසි	ඉදිරිපත් කළයුතු ලියවිලි			සේවාව සැපයීම සඳහා ගතවන කාලය (මාස/සති/දින/පැය)	වගකිවයුතු නිලධාරියාගේ		සේවාව නිසියාකාරව ඉටු නොවීම පිළිබඳව පැමිණිලි කළ යුතු නිලධාරියා			
			ඉදිරිපත් කළ යුතු ආකෘති පත්‍රය	ආකෘති පත්‍ර ලබාගත හැකි ස්ථානය	අදාළ ගාස්තුවක් වෙනම එය ගෙවිය යුතු ආකාරය		නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල	නම	තනතුර	දුරකථන/ෆැක්ස්/තැපෑල
01	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශයට ලියාපදිංචි කර ගැනීම i. අයදුම්පත්‍රය නිකුත් කිරීම ii. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම් පත්‍රය භාර ගැනීම iii. දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායනක්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ආයතනවල නීති හා රෙගුලාසි	ව්‍යවසායක ලියාපදිංචි කර ගැනීම	ජේ.රා.ලේ. කාර්යාලය කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	-	විනාඩි 01 විනාඩි 02 විනාඩි 05	එච්.වී.එන්.එස්.සමරජීව ටී.ඊ.නිලකරත්න එම්.ආර්.එන්.එස්.ගුණතිලක	කුඩා ව්‍යාපාර.සං.නිලධාරී	070-6251199 070-6251195 0701930048	එච්.එම්.සී සුසන්ත භේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ජේ.රා.දේශීය ලේකම් සහකාර ජේ.රා.දේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 8 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 8 dsgaligamuwa@gmail.com

02	ණය සඳහා උපදෙස් ලබාදීම හා බැංකුවට යොමු කිරීම 1.ණය ලබාගැනීමේ අයදුම්පත්‍රය යොමු කිරීම 2.අදාළ පුද්ගලයා සමඟ සාකච්ඡා කර අයදුම් පත්‍රය පරීක්ෂා කර භාර ගැනීම 3.ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාව සිදු කිරීම (අදාළ කොන්දේසි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්)	කර්මාන්ත හා ව්‍යවසායනක්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ආයතනවල නීති හා රෙගුලාසි		ජරා.ලේ. කාර්යාලය කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන නිලධාරී	-	විනාඩි 01 විනාඩි 02 දින 02	එච්.වී.එන්.එස්.සමරජීව වි.ඊ.තිලකරත්න එම්.ආර්.එන්.එස්.ගුණතිලක	කුඩා ව්‍යාපාර.සං.නිලධාරී	070-6251199 070-6251195 0701930048	එච්.එම්.සී.සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com 0352283261 0352282638 dsgaligamuwa@gmail.com
03	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියට යොමු කිරීම	පළාත් සභා ජ්‍යෙෂ්ඨය	ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියට යොමු කිරීමේ අයදුම් පත්‍රය	අදාළ වසම්භාර ග්රාම නිලධාරී	රු.27.00 ක මුදලක් අදාළ වසම්භාර ග්රාම නිලධාරී වෙත ගෙවිය යුතුය.	විනාඩි 05	එච්.වී.එන්.එස්.සමරජීව වි.ඊ.තිලකරත්න එම්.ආර්.එන්.එස්.ගුණතිලක	කුඩා ව්‍යාපාර.සං.නිලධාරී	070-6251199 070-6251195 070-1930048	එච්.එම්.සී.සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරී මැණිකේ	ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් සහකාර ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම්	0352282638 0352282638 dsgal i gamuwa@gmail .com 0352283261 0352282638 dsgal i gamuwa@gmail l .com

04.	විශාපාර උපදේශනය ලබාදීම i .අදාළ පුද්ගලයාගේ අවශ්‍යතාවය අනුව	කර්මාන්ත හා විෂවසායනක්ව සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය හා අදාළ ආයතන වල නීති හා රෙගුලාසි	-	ජරා.ලේ. කාර්යාලය	-	විනාඩි 10	එච්.වී.එන්.එස්.සමරජීව ටී.ඊ.තිලකරත්න එම්.ආර්.එන්.එස්.ගුණතිලක	කුඩා විශාපාර.සං.නිලධාරී	70-6251199 070- 6251195 070- 1930048	එච්.එම්.සී.සුසන්ත හේරත් ඒ.ඒ.සුරංගි අධිකාරි මැණිකේ	ජරාදේශී ය ලේකම් සහකාර ජරාදේශී ය ලේකම්	035228263 8 035228263 8 dsgal i gamuwa @gnai l .com 035228326 1 035228263 8 dsgal i gamuwa @gnai l .com
-----	--	---	---	---------------------	---	--------------	---	----------------------------	--	--	---	--